

2/2021. (IX. 2.) számú dékáni utasítás
az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar közalkalmazottai képzésekben való részvételének
támogatási rendjéről

Az ELTE Szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) I. kötete: Szervezeti és működési rend (a továbbiakban: SZMR) 3. § (5) bekezdésében és 124. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt hatásköreiben eljárva, az SZMR 3.d. számú melléklete, az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar (a továbbiakban: Kar) Szervezeti és működési szabályzata 12. §-a alapján a Kar dékánja a következőket rendeli el.

Az utasítás hatálya

1. §

(1) Jelen utasítás hatálya kiterjed minden a Karon foglalkoztatott közalkalmazottra, ideértve a kancellári szervezet kari működést támogató szervezeti egységeiben foglalkoztatott közalkalmazottakat is, függetlenül a közalkalmazotti jogviszony határozott vagy határozatlan időtartamától és teljes vagy részmunkaidős jellegétől.

(2) Jelen utasítás hatálya nem terjed ki az SZMSZ II. kötete: Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: HKR) 131. §-a alapján adható önköltség-fizetési kötelezettséggel kapcsolatos részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre vagy az önköltség mértékének csökkentésére.

(3) Jelen utasítás hatálya nem terjed ki azokra a képzésekre, amelyeken a közalkalmazott munkáltatói utasítás vagy jogszabály rendelkezése alapján köteles részt venni.

(4) Jelen utasítás alkalmazásában szakmai és gazdálkodási szempontú előnynek minősül minden vagyoni vagy nem vagyoni előny, amely a Karnál jelentkezik, különösen, ha hozzájárul

- a) a nem kari alkalmazott óraadó oktatók számának csökkentéséhez,
- b) az intézeti vagy tanszéki oktatói terhelés kiegyensúlyozásához,
- c) a Kar képzéseinek kurzuskínálati racionalizációjához vagy
- d) a Kar képzései minőségének növeléséhez, ezen belül kiemelten a hallgatók által elsajátításra kerülő kompetenciák szakmailag releváns, hiánypótló, a hallgatók későbbi szakmai sikerességét elősegítő fejlesztéséhez, valamint a kari képzési portfólió a Kar profiljához és stratégiai céljaihoz illeszkedő bővítéséhez.

Képzési támogatás

2. §

(1) A Kar humánpolitikai és költséghatékony gazdálkodási szempontjaira figyelemmel az 1. § (1) bekezdésében meghatározott közalkalmazottak részére támogatást biztosít (a továbbiakban: képzési támogatás).

(2) A képzési támogatás a jelen utasításban szabályozott kérelem alapján, a Kar vezetőjének egyéni döntése alapján vehető igénybe. A képzési támogatás odaítélése a Kar mindenkori költségvetési keretére tekintettel történik.

(3) A képzési támogatás igénybe vehető

- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szerinti felsőoktatási képzés, különösen
 - aa) doktori képzés,

ab) szakirányú továbbképzés,
b) a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerinti felnőttképzés vagy
c) kivételesen indokolt esetben bármilyen egyéb formában megszervezett képzés
önköltségének, képzési díjának vagy tandíjának (a továbbiakban együttesen: képzési költség)
finanszírozására.

(4) A (3) bekezdés b) és c) pontjai szerinti képzés abban az esetben támogatható, ha annak elvégzése a támogatást kérő közalkalmazott munkaköre ellátásához feltétlenül szükséges.

(5) A képzési támogatás elsősorban a Kar által nyújtott képzések finanszírozására vehető igénybe. Indokolt esetben Karon kívüli képzés is támogatásban részesíthető, ha a képzés elvégzése a Kar számára szakmai és gazdálkodási szempontból kiemelten előnyös.

Kérelmezési eljárás

3. §

(1) A képzési támogatás igénybevétele iránti kérelem benyújtása folyamatos, de az egyes kérelmeket az adott képzésre irányadó jelentkezési határidő előtt legalább egy hónappal, a közalkalmazott munkahelyi vezetőjénél kell benyújtani. A képzési támogatás igénybeviteléhez szükséges űrlap előállításáról és közzétételéről a Dékáni Hivatal elektronikus úton gondoskodik.

(2) Jelen utasítás alkalmazásában a munkahelyi vezető

- a) oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottak esetében az intézetigazgató,
- b) nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottak esetében a hivatalvezető.

(3) Amennyiben a kérelmet támogatja, a munkahelyi vezető – arra vonatkozó támogató indokolásával, hogy a kérelemben jelölt képzés mennyiben szolgálja a Kar érdekeit, a pályázó munkakörén belül miként tudja az elsajátított tudást alkalmazni – 8 napon belül továbbítja a kérelmet a Kar vezetőjének. Amennyiben az adott szervezeti egység belső tagolódása alapján ez releváns, a kérelem továbbítása előtt a munkahelyi vezető kikéri oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottak esetében a tanszékvezető, nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottak esetében az irodavezető, csoportvezető vagy titkárságvezető véleményét.

(4) A Kar vezetője 15 napon belül dönt a támogatás odaítéléséről vagy a kérelem elutasításáról. Ennek keretében mérlegeli,

- a) hogy a kérelemben megjelölt képzés sikeres teljesítése a Kar számára mennyiben előnyös szakmai és gazdálkodási szempontból,
- b) hogy a 2. § (3) bekezdés b) és c) pontjai szerinti képzés elvégzése a támogatást kérő közalkalmazott munkaköre ellátásához valóban feltétlenül szükséges-e,
- c) a támogatás megtérültének valószínűségét és futamidejét,
- d) hogy a kérelmet benyújtó korábban részesült-e már képzési támogatásban (ideértve az ilyen célú önköltségcsökkentés vagy -mentesség biztosítását), amennyiben igen, annak időpontját,
- e) a kérelemben megjelölt képző intézményt,
- f) a képzési költség teljes képzési időre vetített összegét,
- g) a kérelmező addigi szakmai, közéleti teljesítményét, előmeneteli lehetőségeit,
- h) a rendelkezésre álló költségvetési keretet.

- (5) A Kar vezetője a támogatás odaítéléséről szóló döntésben rendelkezik a támogatás leghosszabb időtartamáról és a támogatás összegéről (teljes vagy részleges támogatás). Különösen indokolt esetben a támogatás a képzés időtartamánál hosszabb időtartamra is odaítélhető, ebben az esetben azonban rendelkezni kell a képzés befejezésének határidejéről.
- (6) Nem ítéltető oda támogatás olyan közalkalmazott részére, akinek a támogatási kérelemben jelölt képzés kezdő időpontjában az Egyetemmel korábbi tanulmányi szerződése lenne hatályban, vagy ilyen célból önköltségcsökkentésben vagy –mentességben részesül, vagy aki a korábbi tanulmányi szerződését megszegte.

Eljárás támogatás odaítélése esetén

4. §

- (1) Amennyiben a Kar vezetője a támogatás odaítéléséről dönt, a Kar tanulmányi szerződést köt a támogatásban részesülő közalkalmazottal.
- (2) A tanulmányi szerződés tartalmazza
- a) a 3. § (4) bekezdés szerinti lényeges támogatási feltételeket,
 - b) a támogatott közalkalmazott arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy
 - ba) a megállapodás szerinti tanulmányokat folytatja,
 - bb) a megállapodásban foglalt határidőig a képzés által nyújtott képzést megszerzi, az erről szóló okiratot a Karnak bemutatja,
 - bc) a támogatás időtartama kétszeresének megfelelő ideig – de legfeljebb öt évig – közalkalmazotti jogviszonyát lemondással nem szünteti meg, és nem kezdeményezi az SZMSZ III. kötete: Foglalkoztatási követelményrendszer 18. §-a szerinti belső áthelyezését,
 - c) a támogatás folyósításának lényeges feltételeit,
 - d) az arra vonatkozó kikötést, hogy a közalkalmazott jogszabályban meghatározott szerződésszegése esetén a támogatás vagy annak arányos része visszatérítendő,
 - e) más, az adott szerződés tekintetében releváns kikötést.

Hatálybalépés és átmeneti rendelkezések

5. §

- (1) Jelen utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen utasítás szabályait megfelelően alkalmazni kell olyan képzések esetében is, amelyekre annak hatálybalépésekor már jelentkeztek vagy amelyek jelentkezési határideje annak hatálybalépését kevesebb, mint egy hónappal követi. Ilyen képzések esetében a támogatás igénybevétele iránti kérelem benyújtásának határideje 2021. szeptember 15. napja.
- (3) Indokolt esetben jelen utasítás szabályai szerint kérelmezhető támogatás annak hatálybalépése előtt megkezdett, de még be nem fejezett képzés hátralévő részének finanszírozására. Ebben az esetben a kérelemben meg kell jelölni a képzés hátralévő időtartamát.

Budapest, 2021. szeptember 2.


Dr. Ravaszné dr. Zsolnai Anikó

